

公募型プロポーザル質問回答書

令和7年5月20日

業務名:第2回日韓中青少年冬季スポーツ交流事業(受入)委託業務

番号	質疑文書	質問事項	回答事項
1	見積書(別紙様式4)	見積限度額(予算額)が105,000,000円とされていますが、提出する見積書が見積限度額(予算額)を超過した額での提出は無効となるか。	見積限度額(予算額)を超過した見積額での提出の場合は無効とさせていただきます。
2	見積書(別紙様式4)	仕様書の中で人員数や数量、回数、時間等の情報が明示されていない項目があると思います。現時点で決定していない事項があるためかと思いますが、見積書の作成・積算にあたっては提出側で仮定した条件で概算としての積算を行うという理解でよいのか。	ご質問のとおり、「委託業務仕様書」で読み取れる内容から仮定した条件にて概算としての積算を行ってください。
3	企画提案書作成要領 1、(3)提案書	提出する用紙サイズについて、A4縦横問わず20枚以内でよいのか。	企画提案書の提出についてはA4縦横問わず20枚以内とさせていただきます。
4	企画提案書作成要領 1、(4)提案書	別紙「業務内容一覧」とはどの資料を指すのか。	別紙「業務内容一覧」とは「委託業務仕様書」のことを指します。
5	実施要項9、編成表	団長団は派遣対象編成表の人数とは別にいるということか。その他、参加する属性区分と編成表に記載されていない区分と人数を教えてください。	団長団は9. 編成表の本部役員のことを指します。各国団長1名本部役員6名で構成されます。また本事業について未確定な部分も多くありますので、仕様書に記載の人数で積算をしてください。
6	日程表	1日目、2日目の選手団の動きについて詳細を教えてください。	説明会でもご説明しましたが、韓国・中国選手団は2月23日に入国後、それぞれの競技会場のある宿泊地へ移動します。日本選手団は選手の居住地から集合します。2月24日(2日目)AMの日韓中合同指導者ミーティングは全種目の指導者が一堂に会して行います。
7	委託業務仕様書 8業務内容、【詳細】 (5)移動について	本部用の中型バス6日間のバス代算出方法について、各国の本部役員がどのような動きをするのか。	現時点で、本部役員のスケジュールは決まっておりませんが、 2/23 新千歳空港→札幌市内 2/24 札幌市内→苫小牧市内→札幌市内 2/25 札幌市内→旭川市内→札幌市内 2/26 札幌市内→苫小牧市内→札幌市内 2/27 札幌市近郊 2/28 札幌市内→新千歳空港 のようなイメージで積算ください。 (採択後、スケジュールが決まりましたら変更となる場合がございますので、委託業者と協議させていただきます。)

番号	質疑文書	質問事項	回答事項
8	委託業務仕様書 8業務内容、【詳細】 (5)移動について	各国選手団長車の手配においてドライバーは必要か。 荷物用4tトラックの手配は車両だけではなく、運転手も含めての手配となるか。 また、トラックの有料道路代・駐車場代もバス同様の見積に含めるのか。 事務局車両レンタカーにおいては車両のみの用意で運転手は不要か。 どの程度の大きさを予定しているか。	各国選手団長及び荷物用4tトラックは運転手も含めての手配となります。 バスと同様の動きになりますので有料道路等の料金は積算してください。 事務局車両については車両のみご用意ください。 大きさについては「委託業務仕様書」に記載のあるとおり(8人乗りワンボックスカー)とします。
9	委託業務仕様書 8業務内容、【概要】 (6)競技会場の手配	委託業務仕様書 8業務内容【概要】(6)競技会場の手配となるが、各競技会場は手配済みか。	すでに、各競技会場は本会にて手配済みです。
10	委託業務仕様書 8業務内容、【概要】 (6)	ここに記載の人員の手配は会場責任者(各会場)のみという認識でよいのか。 それ以外に人員を増やす場合はその目安はどの程度か。 主管競技団体の競技役員は各競技毎に何名になるか。	現時点で、競技役員の人数も決まっておりませんので会場責任者のみ積算ください。 業者選定後、各競技役員の人数等固まってきましたら改めて予算の積算をお願いいたします。
11	委託業務仕様書 9 留意事項 (1)業務の再委託について	事業の一部を専門業者に請け負わず場合は、あらかじめ本会の承認を得ることとあるが、承認は採択後で問題ないか。 事前に専門業者への請負が確定している場合は、コンソーシアムの構成員として加えるべきか。(一部業務をイベント運営会社への再委託を検討中)	一部業務の再委託とのことですので、採択後で問題ございません。
12	滞在中のプログラム について	看板の作成指示にレクリエーションは2会場とあるが、想定している会場はあるか。 2月27日はレクリエーション・ショッピング両方のコースを設定する必要があるか。	基本的には現時点でのレクリエーションの想定はしておりません。 今後スケジュールが確定次第、レクリエーションが必要とされる場合に選定された業者と協議をさせていただきます。
13	滞在中のプログラム について	文化探訪の視察コースについて、参加は開催地毎、競技毎、国毎等基準はあるか。 2月27日は全員が同じ視察コースとなることを想定しているか。	文化探訪のコースについて基準はありません。 27日午前中、旭川市、苫小牧市の宿泊会場から歓送夕食会会場の札幌市内へ移動する想定でコースを設定してください。 混雑を避け時間差を設けていただいて構いません。
14	事前説明会・結団式	事前説明会・結団式の会場の手配及び運営とあるが、費用は見積に加算するのか。 また、加算する場合は事前説明会・結団式以外に想定される会議はあるか。 また実施想定時期はそれぞれいつ頃となるか。	事前説明会・結団式について会場の手配をお願いいたします。見積に加算ください。 結団式については23日、各宿泊会場内のホテルで日本選手団の結団式を予定しております。 それ以外に必要な会議については、業者選定後、協議させていただきます。 事前説明会については通訳について事前説明会(オンライン)を1月頃に1回を想定しています。 結団式については日本選手団のみを想定しており、23日道内各地から集合した後、宿泊会場にて予定しております。

番号	質疑文書	質問事項	回答事項
15	歓送夕食会・本部役員の食事について	歓送夕食会の会場はどこか確保しているか。 本部役員の夕食の提案について仕様書のビュッフェとは別になるか？ 宿泊施設で昼食が摂れない場合は、飲食店を想定しているが、メニューはビュッフェ以外も可能か。	歓送夕食会の会場については仕様書に記載のホテルのレセプション会場を確保しています。 本部役員の夕食はビュッフェとは別です。本事業では本部役員の夕食会も予定しておりますのでその際のご提案をお願いいたします。メニューはビュッフェが望ましいですが、それ以外の形式も可とします。
16	飲み物について	本交流関係者への飲料手配とあるが、どの範囲を指すものか。	<韓国・中国選手団> 2月23日(来日日)⇒1人あたり 飲料水1本 2月24日～26日(競技日・練習日)⇒1人あたり飲料水3本、スポーツドリンク2本 2月27日(文化探訪)⇒1人あたり飲料水2本 2月28日(帰国日)⇒1人あたり飲料水1本 <日本選手団> 2月23日(集合日)⇒1人あたり飲料水1本 2月23日～26日(競技日・練習日)⇒1人あたり飲料水2本、スポーツドリンク2本 2月27日(文化探訪)⇒1人あたり飲料水2本 2月28日(帰着日)⇒1人あたり飲料水1本 <競技運営スタッフ／事務局／予備> 期間中の飲料水 832本 <通訳> 期間中の飲料水 340本 <合計> 飲料水 6,500本 スポーツドリンク 2,670本(※JSPOオフィシャルパートナー大塚製薬製品とする) 以上となります。
17	企業スポンサーの掲載	歓送夕食会やプログラム、スタッフユニフォームに企業スポンサーのロゴなどを掲載することは問題ないか。	スポーツ庁の事業ですので企業スポンサーのロゴの記載等は一切できません。
18	審査項目の配点について	審査項目12項目の採点基準は事前に公開されるか。	審査項目の採点基準の公開は致しません。
19	文化探訪について	文化探訪における施設入場料は1,500円は1施設1,500円か。 各施設合計が1,500円ということか。	文化探訪における施設入場料は1施設につき1,500円となります。
20	各国ミーティング室について	各宿泊施設において本部(札幌市)のみ3室で札幌以外の旭川市、苫小牧市の本部およびミーティング室は3か国で合計1室でよいか。 その場合は本部は共用利用、ミーティング室は時間差での利用の認識でよいか。	旭川市、苫小牧市についても本部は3か国分ご用意ください。 本部室3室、ミーティング室3室になります。

番号	質疑文書	質問事項	回答事項
21	個人領収書の提出について	領収書の提出が必要なものは、通訳、看護師への謝金、アトラクション(個人の場合)の謝金等個人への支払い分のみでよいか。	個人領収書の提出が必要なものは、個人に謝金・旅費の支払いが必要な場合があります。競技運営員の旅費・日当等も対象となります。
22	競技役員の昼食について	競技役員の昼食が原則弁当とあるが、競技役員とは実施要綱の9.編成表内の本部役員(各国7名)のことか。あわせて、お弁当の内容は3か国とも同内容でよいか。	競技役員と各競技を運営する役員のことを指します。本部役員(各国7名)のことではありません。本部役員の昼食については「委託業務仕様書」に記載しております。
23	企画提案書の提出方法について	企画提案書の提出にあたり、札幌支店名での提出は可能か。東京にある本社の会社代表名での押印が必要か。また、その場合は委任状が必要か。	北海道内の事業所の代表者名で提出することは可能です。
24	スタッフユニフォームについて	スタッフユニフォームはジャンパーの様なものを想定してよいか。ビブス等防寒を考慮しないものか。	現時点では、トレーナーの様なものを想定しております。