

第2回日韓中青少年冬季スポーツ交流事業（受入） 委託業務プロポーザル企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成要領

詳細については、別紙「第2回日韓中青少年冬季スポーツ交流事業（受入）業務内容一覧」及び別紙様式4「見積書」をもとに作成すること。

（1）見積限度額（予算額）

105,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

（2）見積書

別紙様式4「見積書」の形式に合わせて作成すること。

（3）提案書

用紙サイズはA4版（縦横問わず）とする。提案書の記載内容について、次の各項目について提案すること。

① 各国選手団・本部役員・通訳の宿泊・昼食（弁当）・夕食（本部役員）に関する業務

- ・選手団、本部役員、通訳及び日本本部等の宿泊の対応を提案すること。
- ・選手団、本部役員、通訳及び日本本部等の昼食（弁当等）の対応を提案すること。
- ・本部役員夕食の対応を提案すること。

② 各国選手団・本部役員・通訳の輸送に関する業務

- ・各国団団長車、事務局車両の手配に関すること。
- ・2月23日(月)～28日(土)までの各国選手団のバス等の手配に関すること。
※バス等の手配については、原則として道内の観光バス等を手配すること。
- ・荷物輸送車（屋根付き）の手配に関すること。

※見積もりにあたっては、別紙「業務内容一覧 3 輸送費」及び別紙様式4「見積書」を参照し、各項目で算出すること。

③通訳の手配に関する業務

- ・交流事業期間中に係る全ての通訳を手配すること。

【通訳内訳】

団長団	各国1名×2か国	2名
本部役員	各国2名×2か国	4名
各7競技	各国2名×2か国	28名

- ・選手団担当通訳は、日常会話及び担当競技のルール等を理解・通訳できる程度のレベルを必要とする。
- ・団長及び本部役員担当通訳は、競技視察、レセプションでの日韓役員間の通訳及び観光通訳をこなせる程度のレベルを必要とする。
- ・通訳は、交流事業期間中、担当する選手団と同一の宿泊施設に宿泊するとともに、

全ての日程に同行すること。

- ・通訳と取り交わす契約書に拘束時間を明記すること。

④北海道内の文化探訪に関する業務

- ・ 2 月 2 7 日における文化探訪等の視察コースを提案すること。場所は札幌市及びその周辺市町村とする。

2 月 2 7 日の観光費（入場料・記念写真等）は 1 人 1,500 円以内とする。

⑤歓送夕食会（2 月 2 7 日）に関する業務

- ・ 参加者約 5 0 0 名
- ・ 企画（内容）の提案

⑥会場借上げ

- ・ 各控室等の提案
- ・ 本部控室に関すること。

⑦その他

- ・ 飲料水の手配・積み込み・配布に関すること。
- ・ スケジュール表に関すること。
- ・ 歓迎の花束の準備に関すること。
- ・ 韓国・中国選手団への記念品に関すること。
- ・ 事業に関係者の名札（I D タグ）に関すること。
- ・ 本事業を実施する事業実施体制を提案すること。

2 提出書類

提出書類の名称		様 式 等	提出部数
企画提案書表紙		別紙様式 3 使用	正本 1 部、副本 1 部
提案書について	提案書	任意様式（A 4 版）	正本 1 部、副本 1 0 部
	見積書	別紙様式 4 使用 見積書 1 宿泊費、2 弁当費 3 借損費、4 会議費 5 印刷製本費、 6 消耗品費 7 雑役務費、 8 通訳謝金・旅費	
	その他参考資料	任意様式（A 4 版）	

3 提出方法

郵送または持参

4 提出期限

令和 7 年 6 月 12 日（木）17 時必着

5 提出場所

〒062-8572 札幌市豊平区豊平 5 条 1 1 丁目 1 - 1
北海道立総合体育センター内
公益財団法人北海道スポーツ協会 生涯スポーツ課
電話番号 011-820-1706

6 その他

（１）委託業務の実施に際して企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。委託決定業者から提案のあった企画は、変更・調整して採用する
場合があることをご了承ください。

（２）企画提案は 1 社 1 提案までとします。企画提案書を受け付けた後の追加及び修正
は認めません。