

# 公益財団法人北海道スポーツ協会

## 臨時職員採用 募集要項

公益財団法人北海道スポーツ協会では、職員を募集します。

採用を希望する方は、下記の内容を確認の上、指定された期日までに申し込みをしてください。

- **職種** 公益財団法人北海道スポーツ協会 臨時職員  
※令和元年 5 月採用(採用日は応相談)～令和 2 年 3 月 31 日
  
- **勤務地** 札幌市豊平区豊平 5 条 11 丁目 1-1 北海道立総合体育センター内  
公益財団法人北海道スポーツ協会 事務局
  
- **業務内容** 本会スポーツ振興事業に関する事務補助業務
  
- **応募資格** 次の項目をすべて満たし、令和元年 5 月より勤務可能な方。
  - ①学校教育法による大学、短期大学、高等学校、高等専門学校、専修学校（修業年限 2 年以上の専門課程に限る。）若しくはこれらに相当すると認められる学校等を卒業した方。
  - ②採用日において通勤可能な圏内で道内に住民票のある方。  
（採用決定後に異動予定も可）
  - ③ワード・エクセル等の PC 作業ができる者
  - ④心身ともに健康な方
  
- **採用予定人数** 1 名
  
- **勤務時間** 1 日 8 時間勤務、1 か月単位の変形労働シフト
  
- **給与・手当** 本会規程による年報酬額 1,800,000 円の月払い（月額 150,000 円）  
また、通勤手当、時間外手当は本会取扱要綱により別途支給
  
- **休日** 1 ヶ月のうち平均して週 2 日。※但し、シフト制のため土日祝日の勤務あり
  
- **待遇** 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険 加入  
退職金制度なし  
有給休暇制度(5 月採用の場合、年 10 日)有り  
病気休暇や特別休暇は本会就業規程及び取扱要綱による
  
- **応募方法** 本人直筆による履歴書（3 ヶ月以内に撮影した写真貼付）を受付期間までに

下記へ郵送、または持参してください(履歴書は一般的な様式で構いません)

※関係の保有資格等をお持ちの方は、資格証等のコピーを添付のこと

※採用決定時に住民票等を提出いただきます

**・受付期間（郵送・持参共通）**

平成 31 年 4 月 12 日（金）～4 月 23 日（火） 17:30 まで必着

**・提出先と持参受付時間**

〒062-8572 札幌市豊平区豊平 5 条 11 丁目 1-1

北海道立総合体育センター内

(公財) 北海道スポーツ協会 総務会計課 (吉田) あて

※持参の場合、受付時間は 9:00～17:30 とします

**■選考方法**

第一次選考：提出された履歴書による書類審査

※合否は個別連絡します。

第二次選考：第一次選考通過者による個別面接審査

採用決定：第二次選考結果通知は決定後直ちに連絡いたします。

**■その他**

選考審査においては、事務作業勤務経験者等を優遇いたします

**■お問い合わせ先**

その他、不明な点は担当者までご連絡ください

(公財) 北海道スポーツ協会 総務・会計課 (担当 吉田)

電話 011-820-1701 F A X 011-833-0705

E-mail t-yoshida@hokkaido-sports.or.jp

※電話の場合、担当者不在の際は折り返しのご連絡となります

※4 月 15 日は施設休館日のため対応できません