

デジタルカラー複合機標準仕様書（複写機45枚/分）

機能等	仕 様	数量
複写機能	複写方式	デジタル方式
	カラー対応	フルカラー
	複写サイズ	最大 A3判以上 最小 B5以下
	連続複写速度	A4ヨコ 45枚/分以上
	ファーストコピータイム	4.4秒以内（モノクロ）
	ウォームアップタイム	主電源立上げ30秒以内
	複写倍率	任意倍率25%～400%（1%刻み）
	連続複写枚数	999枚以上
	給紙方式/給紙容量	4段以上の給紙トレイと手差しトレイを有すること
		トレイ1段当たりの容量は500枚以上給紙できること
		手差しトレイは100枚以上給紙できること
	電源等	100V 50/60Hz
	自動原稿送り装置	A3～A5対応、A4収容100枚以上
	自動両面複写機能	有すること
ソート機能	有すること	
ステープル機能	A3～B5サイズ2カ所留めに対応できること	
その他	未使用新品であること。（グリーン購入法等でいう「リユースに配慮したコピー機等」は認める。）	1台
	グリーン購入法に適合していること。	
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること。	
	ネットワーク等の操作説明について、設置時及び設置した場所の担当者から要請があった場合について適宜対応すること。	
	インターネット等を経由して、機器の状態（保守部品の交換要求通知、障害通知など）を通知する機能の利用は認めない。	
	毎月の使用枚数の確認については、「現地確認」または「FAXによる方法（方法例：確認日前日までに記入用紙を本会に送付し、本会が確認日の午前中に当該記入用紙に枚数を記入し、返送する方法）」を基本とする。	
プリンタ・スキャナ機能	ネットワークプリンタ及びネットワークスキャナの機能を有すること。	1台
	スキャナについては、メール機能を利用してパソコンへの送信を行うものは認めない。	
	Windows 11 Pro に対応していること。	
	100BASE-TXに対応したLANインターフェースを有すること。	
	FAX機能を有すること。	
	無線LANによるネットワーク接続は認めない。	
	Windows 11 Proに対応するプリンタドライバ・スキャナドライバのインストール媒体を添付すること。複写機及びパソコンについて担当者から指示するネットワークに必要な設定（プリンタドライバ、スキャナソフト等のインストールを含む。）を行うこと。	

PC接続設定台数…20台

納入場所

部署名	納入場所	納入期限	台数	1月当たり予定枚数	PC設定
(公財)北海道スポーツ協会 総務・会計課	札幌市豊平区豊平5条11丁目1-1 北海道立総合体育センター内 事務室	4月1日	1	12,500	20