

令和7年度

競技団体強化対策助成事業実施計画書・報告書等記入例

1. 様式1	...	P1
2. 様式2	...	P2
3. 様式3	...	P3
4. 様式4	...	P4
5. 様式5	...	P5
6. 報償費支給者一覧表	...	P6
7. 旅費支給者一覧表	...	P7
8. 領収書	...	P8
9. 開催要項・プログラム等	...	P9

<様式1>

令和7年度 競技団体強化対策助成事業実施計画書

令和7年7月5日

公益財団法人北海道スポーツ協会

会 長 荒 川 裕 生 様

競技団体名 : 北海道〇〇連盟

会 長 名 : △ △ △ △

令和7年度競技団体強化対策による下記事業を実施したいので、関係書類を添えて提出します。

1. 事業計画

項目	期日	場所(実施会場)	参加予定人数	備考
指導者講習会 ・ 指導者研修会	7月20日(日)	〇〇市総合体育館	35 人	
審判講習会 ・ 審判研修会			人	
強化合宿 ・ 強化練習会			人	

2. 収支予算書

<様式2>

3. 開催要項

<別添>

4. 担当者連絡先

氏名: 〇 〇 〇 〇 _____

文書送付先: 〇〇市〇〇区 #- #- # _____

TEL: ### - ### - #### _____

FAX: ### - ### - #### _____

携帯: *** - **** - **** _____

e-mail: +++++@+++ .ne.jp _____

<様式2>

令和7年度競技団体強化対策助成事業収支予算書

競技団体名:北海道〇〇連盟

収入の部

科 目	予 算 額	内 訳
助成金	230,000	公益財団法人北海道スポーツ協会
競技団体負担金	205,000	
その他 [講習会参加料]	70,000	@2,000円×35人
合 計	505,000	

支出の部

科 目	予 算 額	内 訳
報償費	94,000	講師謝礼(中央・道内) 1日:80,000円 講師助手 1日:10,000円 補助員謝礼 1日:4,000円(@2,000円×2人)
旅 費	125,000	講師(中央・道内):50,000円 講師助手:15,000円 補助員:60,000円(@30,000円×2人)
需用費	101,000	事務用品代 85,000円 医薬品等 16,000円
役務費	30,000	郵券代 30,000円(@80×200枚 @90×100枚 @100円×50枚)
委託費	5,000	事務作業料 5,000円
使用料及賃借料	120,000	会場等使用料 120,000円
その他 [助成対象外経費]	30,000	昼食・お茶代等
合 計	505,000	

※収入の部の競技団体負担金については、本事業に当たり、貴団体が負担する総額をご記入下さい。

<様式3>

令和7年度競技団体強化対策助成事業実施報告書

令和 7年 7月 26日

公益財団法人北海道スポーツ協会

会 長 荒 川 裕 生 様

競技団体名 : 北海道〇〇連盟

会 長 名 : △ △ △ △

令和7年度競技団体強化対策による下記事業を実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

1. 事 業 報 告

項目	期日	場所(実施会場)	参加人数	備考
指導者講習会 ・ 指導者研修会	7月20日(日)	〇〇市総合体育館	45 人	
審判講習会 ・ 審判研修会			人	
強化合宿 ・ 強化練習会			人	

※3月下旬に事業を実施した団体は、事業終了後、早急に報告書の提出をお願い致します。

2. 収 支 決 算 書

<様式4>

3. 開 催 要 項

<別 添> (講習会・研修会資料及びプログラム等)

4. 参 加 者 名 簿

<別 添>

5. 記 録 写 真

<別 添> (活動風景1枚 立て看板等1枚 計2枚)

6. 領 収 書

<別 添> (助成金充当科目の領収書 写)

7. 口 座 振 込 申 出 書

<様式5>

8. 担 当 者 連 絡 先

氏名: 〇 〇 〇 〇

文書送付先: 〇〇市〇〇区 #- #- #

TEL: ###-###-####

FAX: ###-###-####

携帯: ***-***-***

e-mail: +++++@+++ne.jp

<様式4>

令和7年度競技団体強化対策助成事業収支決算書

競技団体名:北海道〇〇連盟

収入の部

科 目	予 算 額	決 算 額	増 減 額	内 訳
助成金	230,000	230,000	0	公益財団法人北海道スポーツ協会
競技団体負担金	205,000	251,020	46,020	競技団体負担金
その他 [参加料]	70,000	90,000	20,000	@2,000円×45人
合 計	505,000	571,020	66,020	

支出の部

科 目	助成金 充 当 欄	予 算 額	決 算 額	増 減 額	内 訳
報償費		94,000	94,000	0	中央講師謝礼 60,000円 講師助手謝礼 10,000円(@5,000円×2H) 道内講師謝礼 20,000円 補助員 4,000円(@2,000×2人)
旅 費	○	125,000	118,820	△ 6,180	講師等旅費(中央・道内) 77,560円 補助員旅費41,260円(2人)
需用費		101,000	159,000	58,000	事務用品代 150,000円 医薬品等 9,000円
役務費		30,000	29,000	△ 1,000	郵券代 29,000円(@80×100枚 @90×100枚 @120円×100枚)
委託費		5,000	5,000	0	事務作業料 5,000円
使用料及賃借料	○	120,000	126,800	6,800	会場使用料 120,000円 放送設備賃借料 6,800円
その他 [補助対象外経費]		30,000	38,400	8,400	昼食弁当・お茶代等
合 計		505,000	571,020	66,020	

※ 収入の部の競技団体負担金については、本事業に当たり、貴団体が負担する総額をご記入下さい。

※ 予算額の欄には、<様式2>収支予算書と同じ額をご記入下さい。

※ 助成金充当欄は、該当する科目に○印をご記入下さい。

<様式5>

振込口座申出書

年 月 日

公益財団法人北海道スポーツ協会
会 長 荒川裕生 様

競技団体名 : 北海道〇〇連盟

会 長 名 : △ △ △ △

記載者氏名 : ○ ○ ○ ○

連絡先番号 : ###-###-####

令和7年度競技団体強化対策助成事業助成金の振込口座を下記のとおり指定したので、報告します。

記

金融機関	〇〇銀行
支店名	××支店
預金種別	普通預金 当座預金
口座番号	#####
フリガナ	ホッカイドウ〇〇レンメイ カイチョウ △△△△
口座名義人	北海道〇〇連盟 会長 △△△△

※口座名義人のフリガナは、必ず記入して下さい。
※個人口座の指定は認められませんのでご注意ください。

<報償費支給者一覧表>記入例

令和7年度競技団体強化対策事業 報償費支給者一覧表

No. 1

事業名:令和7年度北海道〇〇連盟指導者研修会

期 間:7月20日(日)

場 所:〇〇市総合体育館

令和7年度

No.	氏 名	住 所	支払日	報償費(謝金)支給内訳			支給金額	領 収 印	備 考
				単価	時間等				
1	北海 太郎	札幌市〇〇〇〇〇〇	7月20日	30,000	2 H		60,000 円	北海	中央講師
2	北海 一郎	石狩市〇〇〇〇〇〇	7月20日	10,000	2 H		20,000 円	北海	道内講師
3	北海 二郎	旭川市〇〇〇〇〇〇	7月20日	5,000	2 H		10,000 円	北海	講師助手
4	北海 道子	鷹栖町〇〇〇〇〇〇	7月20日	2,000	1 日		2,000 円	北海	補助員
5	北海 花子	函館市〇〇〇〇〇〇	7月20日	2,000	1 日		2,000 円	北海	補助員
6									
7									
8									
9									
10									
合 計							94,000 円		

※1 領収印は必ずもらってください。印鑑が無い場合はサインをもらってください。

※2 報償費の支給基準が判るもの(競技団体決定支給基準表:様式は問いません)を添付して下さい。

<旅費支給者一覧表>記入例

令和7年度競技団体強化対策事業 旅費支給者一覧表

No. 1

事業名: 令和7年度北海道〇〇連盟指導者研修会

期 間: 7月20日(日)

場 所: 〇〇市総合体育館

令和7年度

No.	氏 名	住 所	支払日	旅費支給内訳					支 給 金 額	領 収 印	備 考
				飛行機代	JR代	バス代	日当	宿泊費			
1	北海 太郎	札幌市〇〇〇〇〇〇	7月20日	47,740	2,080	0	1,000	9,000	59,820 円	北 陸	中央講師
2	北海 一郎	石狩市〇〇〇〇〇〇	7月20日	0	0	780	1,000	0	1,780 円	北 陸	道内講師
3	北海 二郎	旭川市〇〇〇〇〇〇	7月20日	0	5,960	0	1,000	9,000	15,960 円	北 海	講師助手
4	北海 道子	鷹栖町〇〇〇〇〇〇	7月20日	0	5,960	900	1,000	9,000	16,860 円	北 陸	補助員
5	北海 花子	函館市〇〇〇〇〇〇	7月20日	0	14,400	0	1,000	9,000	24,400 円	北 陸	補助員
6											
7											
8											
9											
10											
合 計									118,820 円		

※1 領収印は必ずもらってください。印鑑が無い場合はサインをもらってください。

※2 旅行者への支払い分はその領収書のコピーを添付して下さい。

※3 旅費の支給基準が判るもの(競技団体決定支給基準表:様式は問いません)を添付して下さい。

<領収書>記入例

領 収 書

領収書の宛名については、
必ず**競技団体名**として下さい。

領 収 書

北海道〇〇連盟 様

¥ 150,000-

但し、事務用品代として(コピー用紙@2,000×20箱 印刷機用トナー@25,000×2個
ロール紙@30,000×2個)

〇年〇月〇日
〇〇市〇〇区〇〇町1-2-3
(有)〇 〇 〇 〇 〇 **有限会社
〇〇印**

※ 領収書については、必ず助成金充当科目の決算額全額の**領収書のコピー**を添付して下さい。

<開催要項・プログラム表紙等>記入例

令和7年度 北海道〇〇連盟指導者研修会

1. 日 時 : 令和7年7月20日(日) 9:00開始
2. 開催場所 : 北海道立総合体育センター
3. 主催 : 公益財団法人北海道スポーツ協会
4. 主管 : 北海道〇〇連盟
5. 講師 : 北海 太郎(公益財団法人日本〇〇〇〇協会公認A級指導者)
6. 参加人数 : 60名 (定員になり次第締切)
7. 参加料 : 2,000円
8. 連絡先 : 事務担当者:
:
文書送付先:
:
TEL: _____ FAX: _____
携帯: _____ e-mail: _____