

別記

競技団体強化対策助成事業助成対象経費基準と証拠書類の整備

科目	内容	単価基準	支出の内容を証明する書類	備考
報償費	講師・運営補助員等に対する謝礼	競技団体決定基準とする	競技団体決定支給基準表 報償費支給者一覧表(写)	※個人の車両借上げに対する謝礼は対象外とする。 ※必ず住所・氏名は明記し、押印又は自署すること。 ※記入には別紙の<報償費支給者一覧表>記入例を参考にして下さい。
旅費	鉄道賃・船賃・航空賃・車賃・宿泊料等	競技団体決定基準とする	競技団体決定支給基準表 旅費支給者一覧表(写) ホテル・旅館等の発行する領収書(写)	※必ず住所・氏名は明記し、押印又は自署すること。 ※記入には別紙の<旅費支給者一覧表>記入例を参考にして下さい。 ※宿泊施設の発行する、宿泊日・人数・単価が記載された領収書等を添付。 ※領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名 「北海道〇〇〇連盟(協会)」とすること。
需用費	事務用消耗品費・資料作成費等	実費	購入先の領収書(写)	※ 食糧費(弁当代・飲食代等)は認めない。 ※領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名 「北海道〇〇〇連盟(協会)」とすること。
役務費	資料等送付用郵券代等	実費	購入先の領収書(写)	※領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名 「北海道〇〇〇連盟(協会)」とすること。
委託費	業務委託費等	実費	委託業者の発行する領収書(写)	※事業運営全体の委託は不可。事業運営は各競技団体で行うこと。 ※領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名 「北海道〇〇〇連盟(協会)」とすること。
使用料及び賃借料	会場使用料等	実費	施設所有者の発行する領収書(写)	※個人からの車両借上げは対象としない。 レンタカーの場合は車両借上げのみとし、ガソリン代は対象外とする。 ※領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名 「北海道〇〇〇連盟(協会)」とすること。
その他 [助成対象外経費]	参加料・保険料・食糧費等 上記科目に含まれないもの	実費		