

別記

競技団体強化対策助成事業助成対象経費基準と証拠書類の整備

| 科目 | 内容 | 単価基準 | 支出の内容を証明する書類 | 備 考 |
|--------------------|------------------------------|-------------|---|---|
| 報 償 費 | 講師・運営補助員等に対する謝礼 | 競技団体決定基準とする | 報償費支給者一覧表(写) 競技団体決定支給基準表 | 必ず住所・氏名は明記し、押印又は自署すること。 個人の車両借上げに対する謝礼は対象外とする。 別紙の報償費支給者一覧具体例を参考にして下さい。 |
| 旅 費 | 鉄道賃・船賃・航空賃・車賃・宿泊料等 | 競技団体決定基準とする | 旅費支給者一覧表(写) 競技団体決定支給基準表 ホテル・旅館等の発行する領収書(写) | 必ず住所・氏名は明記し、押印又は自署すること。 別紙の旅費支給者一覧具体例を参考にして下さい。 宿泊施設の発行する、宿泊日・人数・単価が記載された領収書を添付。 領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名「北海道〇〇〇連盟(協会)」 とすること。 |
| 需 用 費 | 事務用消耗品費・資料作成費等 | 実 費 | 購入先の領収書(写) | 食糧費(弁当代・飲食代等)は認めない。 領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名「北海道〇〇〇連盟(協会)」 とすること。 |
| 役 務 費 | 資料等送付用郵券代等 | 実 費 | 購入先の領収書(写) | 領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名「北海道〇〇〇連盟(協会)」 とすること。 |
| 委 託 費 | 業務委託費等 | 実 費 | 委託業者の発行する領収書(写) | 事業運営全体の委託は不可。事業運営は各競技団体で行うこと。 領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名「北海道〇〇〇連盟(協会)」 とすること。 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料等 | 実 費 | 施設所有者の発行する領収書(写) | 個人からの車両借上げは対象としない。 レンタカーの場合は車両借上げのみとする。ガソリン代は対象外とする。 領収書の宛名は「(公財)北海道スポーツ協会」または 競技団体名「北海道〇〇〇連盟(協会)」 とすること。 |
| そ の 他 [助成対象外経費] | 参加料・保険料・食糧費等 上記科目に含まれないもの | 実 費 | | |