

## 登録システム 「更新登録」の手順

登録マニュアルp21 参照

1. マイページにログインする
2. 左側①の「申請／承認一覧」をクリック
3. フォルダの中の②「処理済み」を押すと、右側②の画面が出る。

The screenshot shows the eValue system interface. The left sidebar has a menu with '申請／承認一覧' highlighted (1). The main content area shows a folder tree with '処理済み' (Completed) highlighted (2). The right side displays a table of completed applications.

申請連番	件名	承認状態
0000000578	<a href="#">申請書類⑨</a>	承認
0000000575	<a href="#">申請書類⑧</a>	承認
0000000574	<a href="#">申請書類⑦</a>	承認
0000000573	<a href="#">申請書類⑥</a>	承認
0000000572	<a href="#">申請書類⑤</a>	承認
0000000571	<a href="#">申請書類④</a>	承認
0000000570	<a href="#">申請書類③</a>	承認
0000000569	<a href="#">申請書類②-2</a>	承認
0000000568	<a href="#">申請書類②-1</a>	承認
0000000567	<a href="#">申請書類①</a>	承認

4. 更新したい書類をクリック (例えば申請書類①)

5. 左上の③「新規に申請」をクリックすると、→右側の画面になり編集可能となる。

The screenshot shows a web application interface. At the top left, a red circle with the number 3 highlights the '新規に申請' (New Application) button. Below this, the application details for 'テスト(JSPO)' are shown. A large blue arrow points from the top view to the bottom view. The bottom view shows the '新規申請' (New Application) form, where a red circle with the number 4 highlights the '新規' (New) dropdown menu. At the bottom right, a red circle with the number 5 highlights the '申請' (Apply) button. The interface includes a table for '1. 基準適合状況' (1. Compliance Status) and a table for '全国協議会が定める基本基準' (Basic Standards Established by the National Association).

全国協議会が定める基本基準	
分類	個別基準
	1. 多項目(複数種目)のスポーツ活動を実施している。
	2. 多世代(複数世代)を対象としている。

全国協議会が定める基本基準		全国協議会及び都道府県協議会が定める必ず満たすべき運用ルール	左記を満たす場合✓印
分類	個別基準		
	1. 多項目(複数種目)のスポーツ活動を実施している。	・定期的 <sup>※1</sup> なスポーツ活動を2種目以上実施している。	
	2. 多世代(複数世代)を対象としている。	・次の世代のうちいずれか2区分以上の会員 <sup>※2</sup> がいる。 A) 未就学児 B) 小学生 C) 中学生 D) 高校生(～18歳) E) ～29歳 F) ～39歳 G) ～49歳	

6. 右側の画面になたら④「申請種別」を「更新」に変更する。

7. それぞれの書類の修正箇所があれば修正もしくは添付データの変更をする。(変更箇所が無ければそのまま8.へ)

8. 最後に右下⑤「申請」「実行」ボタンを押す。これを全ての書類で繰り返す。