

登録システム 「更新登録」の手順

登録マニュアルp21 参照

1. マイページにログインする
2. 左側①の「申請／承認一覧」をクリック
3. フォルダの中の②「処理済み」を押すと、右側②の画面が出る。

The screenshot shows the eValue system interface. The left sidebar has a menu with '申請／承認一覧' highlighted (1). The main content area shows a folder tree with '処理済み' (Completed) highlighted (2). The right side displays a table of completed applications.

申請連番	件名	承認状態
0000000578	申請書類⑨	承認
0000000575	申請書類⑧	承認
0000000574	申請書類⑦	承認
0000000573	申請書類⑥	承認
0000000572	申請書類⑤	承認
0000000571	申請書類④	承認
0000000570	申請書類③	承認
0000000569	申請書類②-2	承認
0000000568	申請書類②-1	承認
0000000567	申請書類①	承認

4. 更新したい書類をクリック (例えば申請書類①)

5. 左上の③「新規に申請」をクリックすると、→右側の画面になり編集可能となる。

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a navigation bar with buttons for 'プロパティ', 'PDF出力', '新規に申請' (circled in red with a red '3'), and '削除'. Below this is a header '申請書類①' and a table with columns 'SC全国', '県協議会', and '申請者', each with a date '23.04.14' and a status icon. The main content area shows a form with fields for 'クラブ名' (テスト(JSPO)), '代表者名' (テスト,日本スポーツ協会), and '申請種別' (新規, circled in red). Below the form is a section '1. 基準適合状況' with a table of criteria. A large blue arrow points from the '新規に申請' button to the right-hand side of the image. The right-hand side shows the same form, but the '申請種別' dropdown is now set to '更新' (circled in red with a red '4'). At the bottom right, there is a button '申請' (circled in red with a red '5').

全国協議会が定める基本基準		申請種別
分類	個別基準	
1. 多項目(複数種目)のスポーツ活動を実施している。	・定期的なスポーツ活動を実施している。	新規
2. 多世代(複数世代)を対象としている。	・次の世代のうちいずれか2区分以上の会員がいる。 A) 未就学児 B) 小学生 C) 中学生 D) 高校生(～18歳) E) ～29歳 F) ～39歳 G) ～49歳	更新

6. 右側の画面になたら④「申請種別」を「更新」に変更する。

7. それぞれの書類の修正箇所があれば修正もしくは添付データの変更をする。(変更箇所が無ければそのまま8.へ)

8. 最後に右下⑤「申請」「実行」ボタンを押す。これを全ての書類で繰り返す。